


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления персоналом»

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - подготовка специалиста, обладающего теоретическими знаниями об основах управления персоналом в условиях трансформации социально-экономических отношений в обществе и особенностях кадрового менеджмента в организациях различных форм собственности, а также развитие профессиональных компетенций, ориентированных на создание, развитие и эффективное использование кадрового потенциала государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- дать представление о роли и месте службы управления персоналом в достижении целей организации;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП


Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» (ПК-5) входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Социология государственной службы» (ПК-5), «Деловые коммуникации» (ПК-5), «Формы и методы управления» (ПК-5) и «Управление трудовыми ресурсами» (ПК-5).

«Основы управления персоналом» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы» (ПК-5), «Преддипломная практика» (ПК-5), «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ПК-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Основы управления персоналом» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - способен работать в команде, убеждать и эффективно решать	Знать: принципы работы в команде, методы решения конфликтов, современные подходы и технологии решения выявленных проблем;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	Уметь: работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности; Владеть: навыками эффективно решать конфликты, работать в команде, выявлять и решать проблемы
---	---

Учебная дисциплина ориентирована на исследование проблем управления персоналом в современной организации, а также эффективности внедрения инновационных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе РФ.

Темы курса органически увязаны с особенностями организации управления сотрудниками в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует получению навыков самостоятельной работы, умений определять управленческие и организационные проблемы, используя статистические, математические и социологические методы исследования.

Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» открывает перспективы для успешного прохождения практики в органах государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.


Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым темам;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.